

**DEMANDE D’AUTORISATION DE SE RENDRE A L’ETRANGER**

PRESENTEE LE : ………………………………………………………………….

Déplacement à l’initiative de l’établissement /de l’intéressé(e)

Sur l’invitation d’un organisme étranger : …………………………………………………

NOM (en lettres capitales) : Dates et durée des autorisations d’absence

……………………………………………………………………… obtenues au cours des deux dernières années universitaires

PRENOM : ……………………………………………………… ………………………………………………………………………………..………

Corps - Grade : ………………………………………………… ………………………………………………………………………………..………

Affectation : …………………………………………………..... .………………………………………………………………………………..………

sollicite l’autorisation de se rendre à : ………………………………………………………………………………..………

Ville : …………………………………………………………… ………………………………………………………………………………..………

Pays : …………………………………………………………… ………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………

Type de zone définie par le MAE : …………………………………………………………………………………………

Se référer au site <http://www.diplomatie.gouv.fr/conseils-aux-voyageurs/> …………………………………………………………………………………………..

❑ Zone verte – zone de vigilance normale …………………………………………………………………………………………

❑ Zone jaune – zone de vigilance renforcée ……………………………………………………………………………………………

❑ Zone orange – zone déconseillée – autorisation

préalable à demander au VP délégué aux RI Organisme prenant en charge

❑ Zone rouge – autorisation refusée les frais de transport : ……………………………………………………………

les frais de séjour : …………………………………………………………………

Date du départ : ……………………………………….…… SANS FRAIS : …………………………………………………………………………

Date de retour : ………………………………………………

Objet du déplacement : ………………………………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………………………………………………………………………… Avis du directeur de composante :

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

🞎 Autorisation accordée

🞎 Autorisation refusée pour le motif suivant : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Fait à Villeneuve d’Ascq, le

Le Président

Philippe ROLLET

FICHE D’INFORMATION CONCERNANT LE SEJOUR

A L’ETRANGER DE CHERCHEURS

DE L’UNIVERSITE DE LILLE 1

(les renseignements portés sur cette fiche ne sont pas à fournir obligatoirement

Mais aideront le service des Relations internationales à collecter

Les informations indispensables pour l’élaboration de notre politique

D’échanges internationaux).

Votre déplacement est-il motivé par \* :

- une excursion : de rechercher pédagogique

- une journée d’étude

- un colloque

- un séminaire

- un congrès :

De portée : nationale internationale

- une visite dans un laboratoire

- un séjour adresse :

- un enseignement

- autre ? (préciser)

Lieu précis du déplacement :

Nom et adresse de l’auteur de l’invitation (Directeur de Laboratoire ou Responsable de l’organisation du colloque)

Ou de l’Organisme suivant :

Votre déplacement entre-t-il dans le cadre\* :

* d’un accord de coopération institutionnalisé
* d’échanges suivis entre laboratoires
* d’échanges suivis entre chercheurs
* autre cadre à préciser.

Thème de recherche en commun :

Publications communes sur ce thème :

\*mettre une croix devant la (ou les) réponse(s).